



DEPARTAMENTO DE
**SALUD
MUNICIPAL**

INFORME DE EXTENSIÓN HORARIA 2026 Categoría E

De: Daniela González Carrasco- Administrativa

Para: Sergio Araya Páez

Director CESFAM San Pedro De Atacama o quién subrogue.

Fecha solicitud:

Junto con saludar a usted y mediante el presente documento, dejo registro del trabajo realizado en extensión horaria IAAPS el Mes de Abril del 2026.

Adjuntando los siguientes documentos:

Documento adjunto	Destino	Fecha
Informe correspondiente al mes de Abril Medio de verificación	CESFAM San Pedro de Atacama	05/05/20026
Boleta de honorarios N° 42		
Cuenta bancaria		


PRESTADOR



DIRECTOR O QUIEN
CORRESPONDA



San Pedro de Atacama, 05 de Mayo del 2026

INFORME ACTIVIDADES MES ABRIL DEL 2026



Sr Sergio Araya Paez

Director

CESFAM SPA

Junto con saludar, remito información respecto a labores realizadas durante **Extensión Horaria** según indicadores IAAPS, durante el mes de Abril del 2026:

Fecha	Actividades	
02 de Abril	- Atención de Usuarios - Agendamiento de usuarios - Inscripción usuario en establecimiento - Entrega de citas - Revisión en FONASA – percápita - Indicaciones a usuarios que viene atención, educación de horarios y atenciones del establecimiento	10 10 2 8 12 10
07 de Abril	- Atención de Usuarios - Agendamiento de usuarios - Inscripción usuario en establecimiento - Entrega de citas - Revisión en FONASA – percápita - Indicaciones a usuarios que viene atención, educación de horarios y atenciones del establecimiento	9 8 3 8 9 9
21 de Abril	- Atención de Usuarios - Agendamiento de usuarios - Inscripción usuario en establecimiento - Entrega de citas - Revisión en FONASA – percápita - Indicaciones a usuarios que viene atención, educación de horarios y atenciones del establecimiento	12 10 2 10 11 11

27 DE Abril	- Atención de Usuarios - Agendamiento de usuarios - Inscripción usuario en establecimiento - Entrega de citas - Revisión en FONASA – percápita - Indicaciones a usuarios que viene atención, educación de horarios y atenciones del establecimiento	12 10 3 10 10 10
-------------	--	---------------------------------

Sin otro particular, se despide cordialmente

Daniela Gonzalez C

Administrativa

